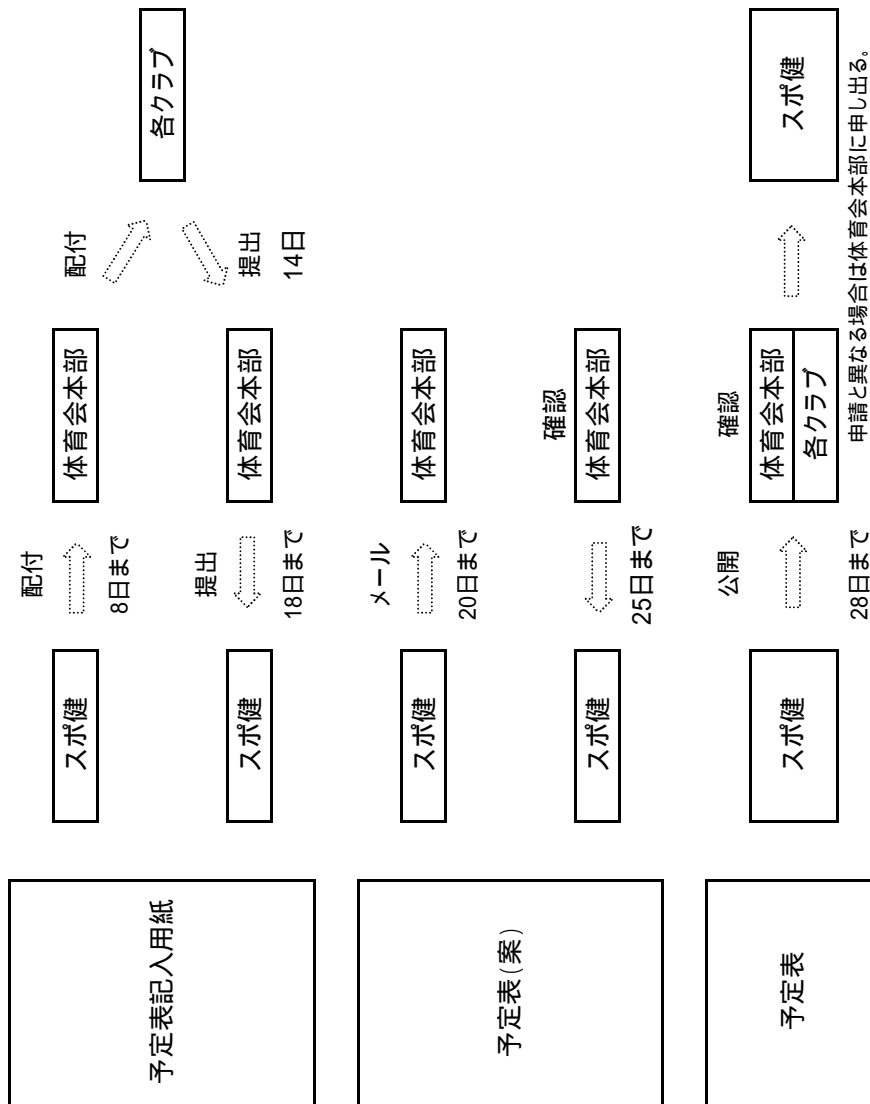


施設予定表作成フロー

[講堂兼体育館]



| | スポ健 | 体育会本部 | 各クラブ |
|-----|----------|----------|------------------------|
| 8日 | 記入用紙配付 | 記入用紙受領 | |
| 9日 | | 記入用紙配付 | 記入用紙受領 |
| 10日 | | | |
| 11日 | | | |
| 12日 | | | |
| 13日 | | | |
| 14日 | | 記入用紙受領 | 記入用紙提出 |
| 15日 | | | |
| 16日 | | | |
| 17日 | | | |
| 18日 | 記入用紙受領 | 記入用紙提出 | |
| 19日 | 予定表(案)作成 | | |
| 20日 | 予定表(案)送信 | 予定表(案)受信 | |
| 21日 | | | |
| 22日 | | | |
| 23日 | 予定表完成 | 確認報告 | |
| 24日 | | | |
| 25日 | | | |
| 26日 | | | |
| 27日 | | | |
| 28日 | 予定表公開 | 内容確認 | 内容確認 |
| 29日 | | | 申請と異なる場合は 体育会本部に申し出 |
| 30日 | | | |
| 31日 | 予定表確定 | | |